

# EL ARCHIVO DE MI PUEBLO

165

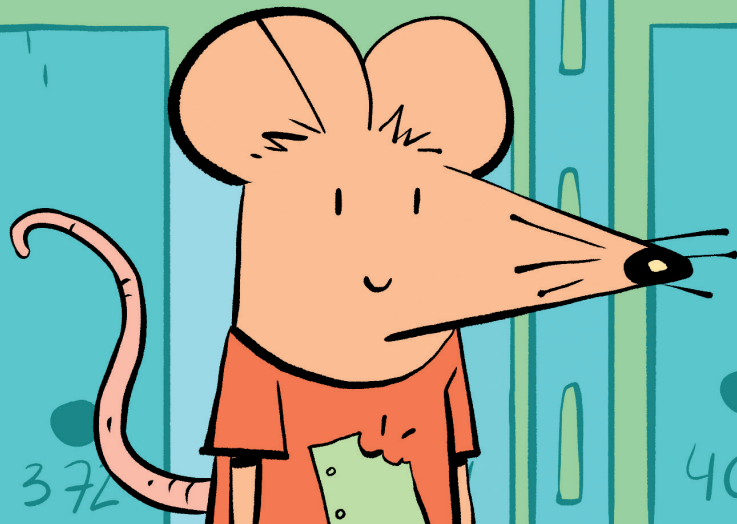
166

167

401

402

403



408

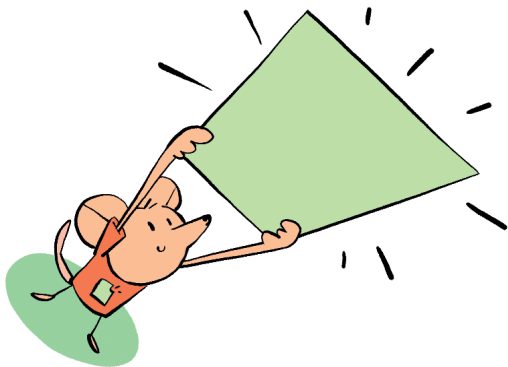
409

410

411

## ¿QUÉ ES UN DOCUMENTO?

Un **documento** es el testimonio escrito de la acción del hombre plasmada en cualquier soporte.



A lo largo de toda nuestra vida, generamos documentos de manera continuada:

– Cuando nacemos, nuestros padres deben presentar ciertos documentos en el ayuntamiento para que conste donde vamos a vivir. Los padrones de habitantes se guardan en el archivo.

– Si queremos hacer una reforma en nuestra casa, debemos pedir permiso al ayuntamiento. La licencia que nos concedan y los planos del proyecto se conservarán en el archivo.

– Si queremos abrir una tienda de ropa, de libros o una panadería debemos solicitar una autorización al ayuntamiento. Esa documentación también estará en el archivo.

Todos estos documentos tendrán información sobre nosotros y serán útiles y necesarios a lo largo de nuestra vida.

Cuando todos estos papeles están organizados y guardados, forman un **archivo**.



## ¿QUÉ ES UN ARCHIVO MUNICIPAL Y QUÉ DOCUMENTOS CONSERVA?

En todos los pueblos hay un archivo.

El ayuntamiento de cada municipio ha generado y recibido documentos a lo largo del tiempo y los ha ido guardando y conservando.

El conjunto de todos estos documentos forma parte del **patrimonio documental** de nuestro pueblo.

Una vez que estos documentos han sido reunidos, ordenados y conservados forman el **archivo municipal**.

También se llama archivo al edificio donde se guardan estos documentos.

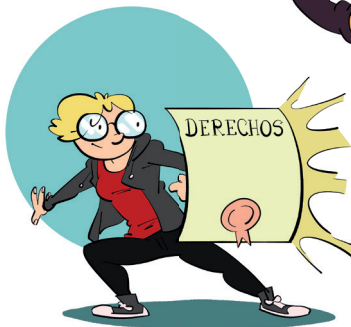




Su **función** principal es permitir la consulta de los documentos a:

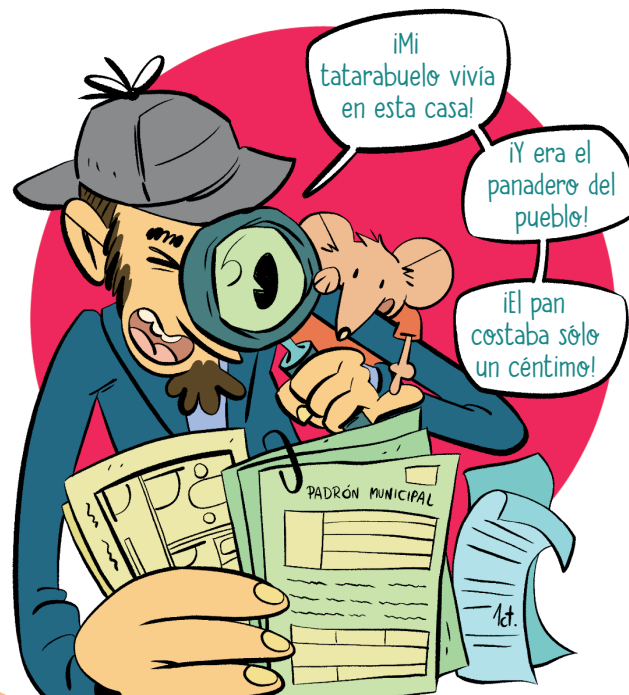
**Investigadores:**  
para conocer la historia.

**Administración:**  
para facilitar el trabajo diario y dejar testimonio de su actividad.



**Ciudadanos:**  
para defender sus derechos.

Pero como ya sabemos, en el archivo también se guardan los documentos antiguos que hace años se escribieron y recibieron, así que... ¡Podremos consultarlos e investigar para conocer cosas de nuestros antepasados y de nuestro pueblo!

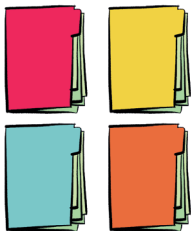


## ¿QUÉ HAY QUE HACER PARA CREAR UN ARCHIVO?

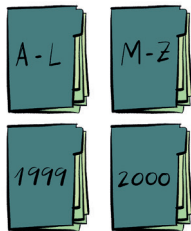
**Limpiar:** eliminar la suciedad y quitar plásticos, grapas y clips.



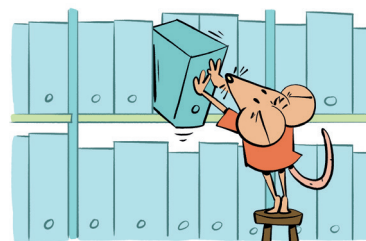
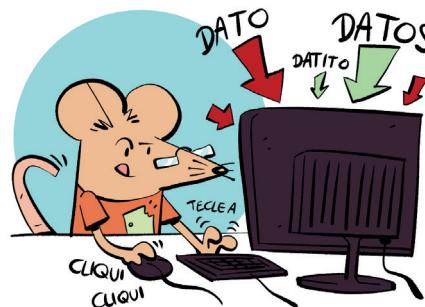
**Clasificar:**  
juntar documentos  
del mismo tipo.



**Ordenar:**  
cronológicamente y  
alfabéticamente.



**Describir:** meter los datos más importantes del documento en el ordenador para poder encontrarlo cuando queramos. Les daremos un número único llamado "signatura" que nos indicará en qué caja está el documento.



**Instalar:**  
introducirllos en  
cajas especiales y  
estanterías que  
aguanten mucho  
peso.

**Difundir:**  
enseñándolos  
a todo aquel  
que lo solicite.



## ¿LOS DOCUMENTOS SIEMPRE HAN SIDO IGUALES?

No. Las personas han ido plasmando su conocimiento en diferentes soportes:

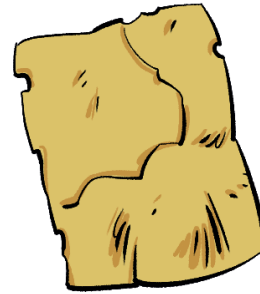
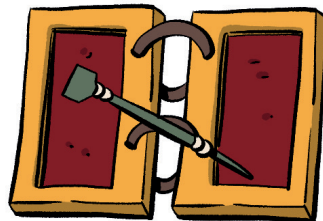
Piedra



Tablillas de arcilla



Tablillas de cera

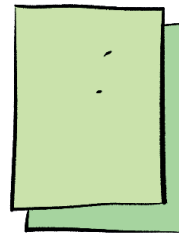


**Papiro:** soporte hecho con una planta que crece en la orilla de algunos ríos del mediterráneo, sobre todo en Egipto.

**Pergamino:** piel de animal (cordero, cabra o ternera) a la que se le quitaba el pelo, se estiraba y dejaba secar.



Papel



Documento electrónico



## LOS ENEMIGOS DEL ARCHIVO



Todos los documentos que se conservan en el archivo forman el patrimonio documental y por eso es muy importante cuidarlos bien para que duren muchos años.

Pero el archivo tiene algunos enemigos que pueden hacer daño a los documentos:

- **La humedad:** provoca que salgan manchas y aparezcan hongos (pelillo de color rosa y morado). Si hay clips o grapas, estos se oxidan.
- **La luz:** provoca que el papel se ponga amarillo y se rompa. A veces aparecen unos puntitos marrones en el documento denominado "foxing".
- **Los insectos bibliófagos:**
  - El pececillo de plata se come el papel formando galerías en forma de zigzag.
  - Las ratas muerden el papel para limarse los dientes y que no les crezcan demasiado.
- **El hombre:** comer o beber encima de los documentos, doblarlos o tener poco cuidado con ellos puede provocar que se ensucien o se rompan.



**ES MUY IMPORTANTE CUIDAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL  
PARA QUE, EN EL FUTURO, TODO EL MUNDO PUEDA CONOCER  
COSAS SOBRE NOSOTROS Y SOBRE NUESTRO PUEBLO.**

